

आन्तरिक बढुवा लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

पद : सहायक प्रथम

पुर्णाङ्क : १००

समय : २ घण्टा ३० मिनेट

खण्ड-क (२० वटा प्रश्न)

संस्थाको परिचय तथा आन्तरिक नीति नियमहरू -४०

- वचत परिचालन नीति -२०७९
- कर्जा नीति -२०७९
- कर्मचारी सेवा विनियमावली -२०७९
- कार्यसञ्चालन निर्देशिका -२०७९
- नगद सञ्चालन निर्देशिका -२०७९
- संस्था संग सम्बन्धि अन्य जानकारीहरू

खण्ड-ख (१० वटा प्रश्न)

कार्य सञ्चालन तथा व्यवहारिक ज्ञान -५०

- कर्जा सूचना (CIB) सम्बन्धमा
- कोर बैकिङ सम्बन्धमा
- नगद तथा बैक मौज्दात सम्बन्धमा
- स्थिर सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धमा
- भाखा नाघेको कर्जा सम्बन्धमा
- कर्जाको सदुपयोगिता जाँच सम्बन्धमा
- सदस्यहरूसँगको सम्बन्ध व्यवस्थापन सम्बन्धमा
- ब्याज गणना सम्बन्धमा

खण्ड-ग (१ वटा प्रश्न)

समस्या समाधान र विश्लेषणात्मक क्षमता -१०

- कुनै समूह वा केन्द्रमा १० जना सदस्यहरूले एकैपटक कर्जाको किस्ता तिर्न नसक्ने बताएमा वा केन्द्र बैठक सञ्चालनमा अवरुद्ध गरेमा फिल्ड कर्मचारीहरूको रुपमा तपाईंले उक्त समस्या कसरी समाधान गर्नु हुन्छ ?
- कुनै पुरानो केन्द्रमा राम्रो सदस्यले आफुलाई थाहा नै नदिई अन्य ३ वटा लघुवित्त वित्तीयसंस्थाबाट पनि कर्जा लिएको थाहा पाउनु भयो भने संस्थाको नीति अनुसार कस्तो कदम चाल्नु पर्छ ?
- हालको अवस्थामा माथिल्लो पदमा बढुवा भएपछि आफुले सञ्चालन गर्ने केन्द्रका सदस्यहरूको कर्जा सुरक्षित गर्न के कस्ता योजनाहरू बनाउनुहुन्छ ?
- कुनै समूह वा केन्द्र अन्तर्गत भाखा नाघेका ऋणीहरू ५ जना छन् र कर्जा चुक्ता गरिसकेका ६ जना वचत कर्ता सदस्यहरू छन् भने कर्जा असुली तथा समूह बैठक वा छलफलमा तपाईंले खेल्ने भूमिका उल्लेख गर्नुहोस् ।